



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BAŞHEKİM YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU02.YD.41	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No:	Revizyon Tarihi	Sayfa No: 1/1
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Başhekim			
Astları	Kendisine bağlı tüm birimler			
Görev Tanımı	31.10.2012 tarihli ve 3131 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe gire Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin 20. Maddesine göre Başhekim Yardımcıları; Başhekimin görev alanıyla ilgili iş ve işlemler hususunda vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlü ve başhekime karşı sorumludur. Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde başhekime yardımcı olur.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1.Sağlık kurulu ile ilgili işlemlerin düzeni, takibi ve kontrolünü sağlamak. 2.Ameliyathanelerin çalışma düzeni ve sisteminin organizasyonu, tüm işlerinin takip ve kontrolünü sağlamak. 3.Laboratuvarların çalışma düzeninin koordinasyonu, hizmetlerin takip ve kontrolünü sağlamak. 4.Hizmetlerin daha çabuk ve kaliteli olmasının sağlanmasını sağlamak. 5. Hastane enfeksiyon kontrol komitesi'nin çalışmalarının takibi ve kontrolünü sağlamak. 6.Bilgisayar ve hastane otomasyon sisteminin takip ve kontrolünü sağlamak. 7.Hastane sağlık ve idari personelin koordinasyonu ve görev yerleri ile ilgili düzenlemelerin takibini yapmak. 8.Başhekimin yetkilendiği konularda planlama ve kontrol yapmak.			

Kalite Birim Sorumlusu Uzm. Semiha ÖZATA	Kalite Yönetim Direktörü Y. Yrd. Doç. Dr. Fikret YILMAZ	Başhekim Doç. Dr. Murat YENİSEY